

## Документы по представляемому обеспечению займа:

Перечень документов, необходимых для оформления и государственной регистрации договора залога недвижимости.

<b>Перечень документов, необходимых для оформления и государственной регистрации договора залога недвижимости.</b>	
<b>1</b>	<b>Залог здания (части здания, доли в праве общей долевой собственности), сооружения:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Свидетельство о государственной регистрации права собственности/доли в праве общей долевой собственности, выданное органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</li><li>• Документы-основания права собственности/доли в праве общей долевой собственности, т. е. документы, на основании которых у владельца недвижимости возникло право собственности на закладываемое недвижимое имущество;</li><li>• Справка/выписка, выданная органом осуществляющим гос. регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним об отсутствии/наличии зарегистрированного обременения. Указанная выписка должна быть датой проведения сделки по государственной регистрации договора залога (ипотеки) недвижимого имущества;</li><li>• Выписка из паспорта БТИ (сроком действия – не более года), поэтажный план, Эскиз;</li><li>• Нотариальное согласие от супруга(и), если залогодатель состоит в браке; (дольщиков) всех долей, если в долях принадлежит закладываемое имущество; решение уполномоченного (коллегиального) органа на передачу в залог недвижимого имущества, собственником которого является юридическое лицо;</li><li>• Сведения о наличии (отсутствии) неотделимых частей (зарегистрированных и не зарегистрированных в установленном действующим законодательством порядке);</li><li>• Сведения о земельном участке, функционально обеспечивающем предмет залога;</li><li>• Протокол, решение о совершении крупной сделки уполномоченного органа юридического лица;</li><li>• Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице;</li><li>• Справка о количестве прописанных на территории квартиры - справка о составе семьи;</li><li>• Домовая книга на индивидуальный жилой дом, справка о составе семьи (кол-во прописанных на территории);</li><li>• Квитанция об оплате гос. пошлины за гос. регистрацию дог. залога;</li><li>• Оригинал и копия паспорта директора ю/л или уполномоченного лица на совершение настоящих действий;</li><li>• Нотариально удостоверенная доверенность на право подписи лица, действующего в интересах и от имени собственника закладываемого недвижимого имущества;</li><li>• Анкета залогодателя.</li></ul>
<b>2</b>	<b>Залог здания (части здания, доли в праве общей долевой собственности), сооружения:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Свидетельство о государственной регистрации права собственности/доли в праве общей долевой собственности, выданное органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</li><li>• Документы-основания права собственности/доли в праве общей долевой собственности, т. е. документы, на основании которых у владельца недвижимости возникло право собственности на закладываемое недвижимое имущество;</li><li>• Справка/выписка, выданная органом осуществляющим гос. регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним об отсутствии/наличии зарегистрированного обременения. Указанная выписка должна быть датой проведения сделки по государственной регистрации договора залога (ипотеки) недвижимого имущества;</li><li>• Выписка из паспорта БТИ (сроком действия – не более года), поэтажный план, Эскиз;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Нотариальное согласие от супруга(и), если залогодатель состоит в браке; (дольщиков) всех долей, если в долях принадлежит закладываемое имущество; решение уполномоченного (коллегиального) органа на передачу в залог недвижимого имущества, собственником которого является юридическое лицо;</li> <li>• Сведения о наличии (отсутствии) неотделимых частей (зарегистрированных и не зарегистрированных в установленном действующим законодательством порядке);</li> <li>• Сведения о земельном участке, функционально обеспечивающем предмет залога;</li> <li>• Протокол, решение о совершении крупной сделки уполномоченного органа юридического лица;</li> <li>• Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице;</li> <li>• Справка о количестве прописанных на территории квартиры - справка о составе семьи;</li> <li>• Домовая книга на индивидуальный жилой дом, справка о составе семьи (кол-во прописанных на территории);</li> <li>• Квитанция об оплате гос. пошлины за гос. регистрацию дог. залога;</li> <li>• Оригинал и копия паспорта директора ю/л или уполномоченного лица на совершение настоящих действий;</li> <li>• Нотариально удостоверенная доверенность на право подписи лица, действующего в интересах и от имени собственника закладываемого недвижимого имущества;</li> </ul> <p>Анкета залогодателя.</p>
3	<p><b>Залог земельного участка (части/доли в праве общей долевой собственности земельного участка).</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Свидетельство о государственной регистрации права собственности/доли в праве общей долевой собственности, выданное органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</li> <li>• Документы-основания права собственности/доли в праве общей долевой собственности, т. е. документы, на основании которых у владельца недвижимости возникло право собственности на закладываемое недвижимое имущество;</li> <li>• Справка/выписка, выданная органом осуществляющим гос. регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним об отсутствии/наличии зарегистрированного обременения. Указанная выписка должна быть датой проведения сделки по государственной регистрации договора залога (ипотеки) недвижимого имущества;</li> <li>• Кадастровый план земельного участка (выписка из государственного земельного кадастра)</li> <li>• Сведения об обременениях, подлежащих и не подлежащих государственной регистрации (в т.ч. договоры, соглашения);</li> <li>• План земельного участка с данными о нахождении на нём зданий, строений, сооружений, построек и т. п. (отсутствии таковых, в случае, если таковое имеет место быть);</li> <li>• Протокол, решение о совершении крупной сделки уполномоченного органа юридического лица;</li> <li>• Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице;</li> <li>• Нотариальное согласие от супруга(и), если залогодатель состоит в браке; (дольщиков) всех долей, если в долях принадлежит закладываемое имущество; решение уполномоченного (коллегиального) органа на передачу в залог недвижимого имущества, собственником которого является юридическое лицо;</li> <li>• Квитанция об оплате гос. пошлины за гос. регистрацию дог. залога;</li> <li>• Нотариально удостоверенная доверенность на право подписи лица, действующего в интересах и от имени собственника закладываемого недвижимого имущества;</li> <li>• Анкета залогодателя.</li> </ul>

4	<p><b>Залог прав аренды земельного участка</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основания права аренды (договор с приложениями и дополнениями, изменениями к нему, в т.ч. план и описание земельного участка);</li> <li>• Справка о цене права аренды (сроком действия – не более месяца);</li> <li>• Основания права на совершение сделок с правом аренды в г. Воронеже (документ о выкупе права на совершение сделок с правом аренды);</li> <li>• Согласие собственника на совершение сделки с правом аренды (документ, свидетельствующий об уведомлении собственника о совершении сделки с правом аренды) - из условий договора аренды;</li> <li>• Сведения об уплате надлежащим образом арендной платы в соответствии с договором аренды;</li> <li>• Справка/выписка, выданная органом осуществляющим гос. регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним об отсутствии/наличии зарегистрированного обременения. Указанная выписка должна быть датой проведения сделки по государственной регистрации договора залога (ипотеки) недвижимого имущества;</li> <li>• Анкета залогодателя</li> </ul>
<b>При залоге транспортных средств:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Паспорт транспортного средства (ПТС);</li> <li>• Свидетельство о регистрации транспортного средства;</li> <li>• Документ, удостоверяющий личность (паспорт Гражданина РФ) владельца транспортного средства;</li> <li>• Анкета залогодателя.</li> </ul>
<b>При залоге оборудования:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Перечень оборудования с указанием полного наименования, марки, фирмы и страны производителя, года ввода в эксплуатацию, процента износа, первоначальной и остаточной стоимости, передаваемого в залог;</li> <li>• Договор (контракт, соглашение) на поставку оборудования с приложения к нему и спецификациями;</li> <li>• Документы, подтверждающие поступление и наличие оборудования: накладные, счет-фактуры, акты приема-передачи и ввода в эксплуатацию;</li> <li>• Платежные документы, подтверждающие факт оплаты оборудования по договорам (контрактам, соглашениям);</li> <li>• Таможенные декларации с отметкой о растаможивании;</li> <li>• Технические паспорта на оборудование (с указанием изготовителя, года изготовления, заводского номера, серия выпуска);</li> <li>• Формы ОС-7 (карточки инвентарного учета - о постановке оборудования на баланс);</li> <li>• Договор аренды на помещения, где установлено оборудование или документы, подтверждающие право собственности на помещения;</li> <li>• Выписка из книги залогов;</li> <li>• Анкета залогодателя.</li> </ul>
<b>При залоге товара в обороте:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Перечень товарно-материальных ценностей, передаваемых в залог, в рыночной ценах;</li> <li>• Копии документов, подтверждающих наличие товарно-материальных ценностей и их стоимость (ведомости, накладные, счета – фактуры, складские расписки, договоры поставки, платежные документы, подтверждающие факт оплаты по указанным договорам.);</li> <li>• Складская справка;</li> <li>• Справка о товарных остатках за последние 6 месяцев;</li> <li>• Выписка из книги залогов;</li> <li>• Анкета залогодателя.</li> <li>•</li> </ul>

<b>При предоставлении поручительства физических лиц:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Документ, удостоверяющий личность (паспорт Гражданина РФ);</li> <li>• Справка с места работы о размере заработной платы (2НДФЛ, справка в свободной форме);</li> <li>• Анкета поручителя.</li> </ul>
<b>При предоставлении поручительства индивидуальных предпринимателей:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Свидетельство о регистрации индивидуального предпринимателя</li> <li>• (внесении в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004 года);</li> <li>• Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату обращения (действительна 1 месяц с даты выдачи);</li> <li>• Документ, удостоверяющий личность (паспорт Гражданина РФ);</li> <li>• Копия Книги учета доходов и расходов или копия Книги кассира-операциониста за последние шесть месяцев;</li> <li>• Анкета поручителя.</li> </ul>
<b>При предоставлении поручительства юридического лица:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Свидетельства о регистрации юридического лица (внесении в единый государственный реестр юридических лиц записи о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года);</li> <li>• Выписка из единого государственного реестра юридических лиц записи на дату обращения (действительна 1 месяц);</li> <li>• Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;</li> <li>• Копия устава, заверенная налоговым органом;</li> <li>• Документы, подтверждающие полномочия руководителя (протокол общего собрания учредителей, решение учредителя, приказ о назначении на должность);</li> <li>• Копия приказа, заверенная Руководителем предприятия, о назначении бухгалтера (главного бухгалтера);</li> <li>• Паспорт руководителя, паспорт бухгалтера (в том случае, если бухгалтер является штатным сотрудником);</li> <li>• Копия бухгалтерского баланса на три последние отчетные даты с подтверждением предоставления, для юридических лиц на упрощенной системе налогообложения - копия декларации за последний отчетный период с подтверждением предоставления, упрощенные формы баланса и отчета о прибылях и убытках;</li> <li>• Копия отчета о прибылях и убытках (форма №2) за три последних отчетных периода с подтверждением предоставления, для юридических лиц на упрощенной системе налогообложения – копия книги учета доходов и расходов за последние шесть месяцев;</li> <li>• Анкета поручителя.</li> </ul>